



*Család Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola  
8360 Keszthely, Hunyadi utca 3.*

*Tel.: 83/320-107 Fax: 83/510-604*

*E-mail: csaladiskola@csaladiskola.hu*

---

OM.:037492

# Házirend

**Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
8360 Keszthely, Hunyadi utca 3.**

**Készítette: Molnár Zsuzsanna  
Főigazgató**

## Tartalom

|                                                                                                                                                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Bevezető rendelkezések.....</b>                                                                                                                 | <b>6. oldal</b>  |
| <b>I. Az Intézmény adatai.....</b>                                                                                                                 | <b>7. oldal</b>  |
| <b>II. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályok .....</b>                                                                                     | <b>8. oldal</b>  |
| 1. A tankötelezettség teljesítése .....                                                                                                            | 8. oldal         |
| 2. A felvételi eljárás .....                                                                                                                       | 8. oldal         |
| 3. Más iskolában tanuló diákok átvétele .....                                                                                                      | 9. oldal         |
| 4. A tanulói jogviszony megszűnésének esetei .....                                                                                                 | 9. oldal         |
| <b>III. A tanulók kötelességei és jogai .....</b>                                                                                                  | <b>11. oldal</b> |
| 1. Általános szabályok.....                                                                                                                        | 11. oldal        |
| 2. A tanulók kötelessége.....                                                                                                                      | 11. oldal        |
| 3. A tanulók jogai .....                                                                                                                           | 12. oldal        |
| 4. Tanulói jogok gyakorlása .....                                                                                                                  | 14. oldal        |
| 4. 1. Diákkör létrehozása .....                                                                                                                    | 14. oldal        |
| 4. 2. A tanulói szellemi termékek díjazása .....                                                                                                   | 14. oldal        |
| 5. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával<br>kapcsolatos eljárási kérések .....                                                      | 15. oldal        |
| <b>IV. A tanulókkal szemben támasztott erkölcsi elvárások .....</b>                                                                                | <b>16. oldal</b> |
| 1. Mire törekedjünk diákként? .....                                                                                                                | 16. oldal        |
| 2. Köszönés, öltözködés, megjelenés .....                                                                                                          | 17. oldal        |
| 2. 1. Hogyan köszönjünk? .....                                                                                                                     | 17. oldal        |
| 2. 2. Hogyan öltözködjünk? .....                                                                                                                   | 18. oldal        |
| 3. Hogyan óvjuk környezetünket?.....                                                                                                               | 19. oldal        |
| 4. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program<br>végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken<br>elvárt tanulói magatartás ..... | 19. oldal        |
| <b>V. A tanulók közösségei .....</b>                                                                                                               | <b>21. oldal</b> |
| 1. Az osztályközösség .....                                                                                                                        | 21. oldal        |
| 2. Az iskolai Diákönkormányzat.....                                                                                                                | 21. oldal        |
| 3. Az iskolai diákközgyűlés .....                                                                                                                  | 21. oldal        |
| <b>VI. A tanév, a munkanapok és a tanítás helyi rendje.....</b>                                                                                    | <b>22. oldal</b> |
| 1. A tanév rendje .....                                                                                                                            | 22. oldal        |
| 2. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama .....                                                                                      | 22. oldal        |
| 2. 1. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje .....                                                                                          | 22. oldal        |
| 2. 2. Az iskolaotthonos tanítás tanítási óráinak és óráközi<br>szüneteinek rendje .....                                                            | 23. oldal        |
| 3. Az intézményben tartózkodás rendje .....                                                                                                        | 23. oldal        |
| 4. A tanulók felszerelése .....                                                                                                                    | 24. oldal        |

|              |                                                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5.           | Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők .....                                                                                                                                             | 25. oldal        |
| 5. 1.        | Intézményi védő, óvó előírások .....                                                                                                                                                                  | 27. oldal        |
| 5. 2.        | A testnevelés órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra)<br>vonatkozó külön szabályok .....                                                                                                             | 27. oldal        |
| <b>VII.</b>  | <b>A művészetoktatásra vonatkozó működési szabályok .....</b>                                                                                                                                         | <b>28. oldal</b> |
| 1.           | Tanszakonkénti működési szabályok .....                                                                                                                                                               | 28. oldal        |
| 1. 1.        | Zeneművészet .....                                                                                                                                                                                    | 28. oldal        |
| 1. 2.        | Néptánc .....                                                                                                                                                                                         | 28. oldal        |
| 1. 3.        | Képző- és iparművészet .....                                                                                                                                                                          | 28. oldal        |
| 2.           | Óraszámok .....                                                                                                                                                                                       | 29. oldal        |
| 2. 1.        | Zeneművészet .....                                                                                                                                                                                    | 29. oldal        |
| 2. 2.        | Néptánc .....                                                                                                                                                                                         | 29. oldal        |
| 2. 3.        | Színjáték tanszak .....                                                                                                                                                                               | 30. oldal        |
| 2. 4.        | Bábjáték tanszak .....                                                                                                                                                                                | 30. oldal        |
| 2. 5.        | Képző- és iparművészeti tanszak .....                                                                                                                                                                 | 30. oldal        |
| <b>VIII.</b> | <b>Az intézményben mindenki számára kötelező, az egészséges életmódra<br/>vonatkozó szabályok .....</b>                                                                                               | <b>31. oldal</b> |
| 1.           | Egészségvédelmi szabályok .....                                                                                                                                                                       | 31. oldal        |
| 2.           | A tanulók egészségi állapotának ellenőrzése .....                                                                                                                                                     | 31. oldal        |
| 3.           | Dohányzási tilalom .....                                                                                                                                                                              | 32. oldal        |
| 4.           | Szeszesital és tudatmódosító szer fogyasztási tilalom .....                                                                                                                                           | 32. oldal        |
| <b>IX.</b>   | <b>Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó<br/>területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos<br/>használatra vonatkozó szabályokat .....</b> | <b>33. oldal</b> |
| <b>X.</b>    | <b>A tanulók mulasztásának igazolása .....</b>                                                                                                                                                        | <b>34. oldal</b> |
| <b>XI.</b>   | <b>Tanulmányi kötelezettségek .....</b>                                                                                                                                                               | <b>36. oldal</b> |
| 1.           | Osztályozó vizsga .....                                                                                                                                                                               | 37. oldal        |
| 2.           | Javítóvizsga .....                                                                                                                                                                                    | 37. oldal        |
| 3.           | Független vizsgabizottság előtti vizsga .....                                                                                                                                                         | 37. oldal        |
| 4.           | Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti<br>követelményei .....                                                                                                                          | 38. oldal        |
| <b>XII.</b>  | <b>A tanulók munkájának elismerése .....</b>                                                                                                                                                          | <b>39. oldal</b> |
| 1.           | Tanulmányi jegyek .....                                                                                                                                                                               | 39. oldal        |
| 2.           | Magatartási jegyek .....                                                                                                                                                                              | 40. oldal        |
| 3.           | Szorgalmi jegyek .....                                                                                                                                                                                | 41. oldal        |
| <b>XIII.</b> | <b>A tanulók jutalmazásának elvei, formái, a fegyelmező intézkedések<br/>formái és alkalmazásának elvei .....</b>                                                                                     | <b>42. oldal</b> |
| 1.           | A tanulók jutalmazása .....                                                                                                                                                                           | 42. oldal        |
| 2.           | Dicséretetek .....                                                                                                                                                                                    | 43. oldal        |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.            | Fegyelmező intézkedések.....                                                                                                                                                                                                                                   | 43. oldal        |
| 4.            | A fegyelmi eljárás szabályai .....                                                                                                                                                                                                                             | 44. oldal        |
| 5.            | A büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, az intézmény alkalmazottja ellen irányuló tanuló részéről elkövetett közösség-ellenes vagy fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések ..... | 49. oldal        |
| <b>XIV.</b>   | <b>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....</b>                                                                                                                                                          | <b>50. oldal</b> |
| <b>XV.</b>    | <b>A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>51. oldal</b> |
| 1.            | A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések .....                                                                                               | 52. oldal        |
| <b>XVI.</b>   | <b>Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....</b>                                                                                                                                                                       | <b>53. oldal</b> |
| 1.            | Törvényi szabályozás .....                                                                                                                                                                                                                                     | 53. oldal        |
| 2.            | Befizetés .....                                                                                                                                                                                                                                                | 53. oldal        |
| 3.            | A térítési díj és a tandíj mértéke.....                                                                                                                                                                                                                        | 53. oldal        |
| 4.            | Térítési díj és a tandíj fizetésére vonatkozó kedvezmény, mentesség .....                                                                                                                                                                                      | 53. oldal        |
| 5.            | Az étkezés rendelese, lemondása, a térítési díj befizetése .....                                                                                                                                                                                               | 54. oldal        |
| <b>XVII.</b>  | <b>A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....</b>                                                                                  | <b>55. oldal</b> |
| 1.            | A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....                                                                                                                                                             | 55. oldal        |
| 2.            | A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....                                                                                                                                                                                        | 55. oldal        |
| <b>XVIII.</b> | <b>Tanórán kívüli foglalkozások.....</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>56. oldal</b> |
| 1.            | A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje .....                                                                                                                                                                                              | 56. oldal        |
| 2.            | Fejlesztő foglalkozások .....                                                                                                                                                                                                                                  | 56. oldal        |
| 3.            | Szakkörök.....                                                                                                                                                                                                                                                 | 57. oldal        |
| 4.            | Az egyéb foglalkozások rendje .....                                                                                                                                                                                                                            | 57. oldal        |
| <b>XIX.</b>   | <b>A szülő tájékoztatása az elektronikus napló alapján .....</b>                                                                                                                                                                                               | <b>58. oldal</b> |
| <b>XX.</b>    | <b>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....</b>                                                                                                                          | <b>59. oldal</b> |

### ***Melléklet***

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. számú melléklet: Házi rend kiegészítés a járványügyi készenlét idejére..... | 60. oldal |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**XXI. A Házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai ..... 66. oldal**

1. Nevelőtestület nyilatkozat ..... 66. oldal
2. Diákönkormányzat nyilatkozata ..... 66. oldal
3. Szülői Munkaközösség nyilatkozata ..... 66. oldal
4. Fenntartói nyilatkozat ..... 67. oldal

## **Bevezető rendelkezések**

A Házirend rögzíti a

**Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Székhelyintézmény: 8360 Keszthely, Hunyadi utca 3.**

diákjainak jogait és kötelességeit, valamint az iskola munkarendjét.

**Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!**

A Házirendet az intézményvezető készítette el, és a nevelőtestület fogadta el, amelynek során a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

*Intézményünk Házirendje:*

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Törvény,
- 6/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről rendelkezései alapján készült.
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

***Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.***

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

*A Házirend megtalálható:*

- a székhelyintézmény nevelői szobájában,
- az igazgatói irodában,
- az intézmény honlapján.

A tanulók beiratkozásakor átadjuk a szülőknek az intézmény Házirendjét.

Intézményünk Házirendjének érvényessége a fenntartó jóváhagyásával lépett életbe.

## **I. Az intézmény adatai**

***Az intézmény neve:*** Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

***Székhelye:*** 8360 Keszthely, Hunyadi utca 3.

***Alapfokú Művészetoktatás telephelyei:***

- Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületében  
8360 Keszthely, Hunyadi u. 3.
- Laky Demeter Premontrei Általános Iskola épületében  
8373 Rezi, Iskola u. 2.
- Helyőrségi Művelődési Otthon épületében  
8360 Keszthely, Kossuth l. u. 69.
- Gersei Pethő ÁMK Általános Iskola épületében  
8353 Zalaszentő, Fő u. 1.
- Zöldmező Utcai Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes  
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény épületében  
8360 Keszthely, Zöldmező u. 2.

***Az intézmény fenntartója:***

Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Orthodox Exarchátus  
1053 Budapest I. kerület, Váci utca 55.

## **II. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályok**

### **1. A tankötelezettség teljesítése**

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 45. §-a értelmében minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv – Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére egyéni tanrend keretében teljesíthető. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatal részére.

Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének egyéni tanrend keretében tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

A tankötelezettség teljesítésének feltétele, a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte.

### **2. A felvételi eljárás**

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy szülője az iskola alkalmazottja.

*Az első évfolyamba való beiratkozáskor a következő okmányokat kell bemutatni*

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,

- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság szakvéleményét, ha a gyermek rendelkezik ezekkel a dokumentumokkal.

#### A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni

- a tanuló anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját,
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

### **3. Más iskolában tanuló diákok átvétele**

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri a nevelőtestület véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló tanulmányi eredményét. Magatartása, szorgalma, jó értékelésnél nem lehet rosszabb. Továbbá figyelembe kell venni a jelentkezővel szemben esetleg korábban alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

A tanév végén állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosít arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A tanév közben átvett tanulóknak minden esetben különbözeti vizsgát kell tenniük alsó tagozaton: matematikából és anyanyelvből. Felső tagozaton: matematikából, magyar nyelv és irodalomból és angol nyelvből.

### **4. A tanulói jogviszony megszűnésének esetei**

A tanulói jogviszony a 8. osztály sikeres befejezésével szűnik meg. Alsóbb évfolyamokon a tanulói jogviszony megszűnéséhez a szülő írásbeli kérelme szükséges.

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 45. §-a alapján a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti.

#### A tanulói jogviszony megszűnik

- ha a tanulót más iskola átvette, az átvétel napján.
- A tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni.
- A tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – a bejelentés napján.

- Az iskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
- Kizárás fegyelmi határozattal, ha a kötelező foglalkozásokról a törvényben meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- Súlyos fegyelmi vétség esetén.
- A tanuló tanulmányai folytatására egészségileg alkalmatlanná vált.
- Halálozás esetén.

### **III. A tanulók kötelességei és jogai**

#### **1. Általános szabályok**

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

#### **2. A tanulók kötelessége**

Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

Betartsa az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.

A gyermekfelelősök utasításait és kéréseit köteles figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.

Intézményünk tanulójaként köteles az intézmény által szervezett szentmiséken részt venni.

Választott tisztségét, vállalt megbízatását lelkiismeretesen teljesítse.

A tanulók kötelesek a nemzeti ünnepeken, ballagási és tanévzáró ünnepélyeken megjelenni, és az intézmény szellemiségét mutató magatartást tanúsítani.

Minden tanuló köteles betartani a balesetvédelmi, tűz - és munkavédelmi előírásokat. (Tilos például az ablakokon kihajolni, vagy ablakpárkányra ülni.)

A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: taneszközök, tornaruha) magával hozza.

Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

Minden tanítási órára kötelesek elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközeiket, ellenőrző könyvet. Az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek hamisítása, rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláírva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége.

A sajátos nevelési igényű tanulók kötelesek a törvény által előírt, illetve a Szakértői Bizottság szakvéleményében meghatározott órakeret szerint fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Amennyiben nem jelennek meg a foglalkozásokon, és nem tudják igazolni, úgy a hiányzás igazolatlan órának minősül.

A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társaik tanuláshoz való jogát, egyikük sem zavarhatja az órát.

Mulasztását a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.

Az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken minden diák köteles a keresztény iskola tanulójaként követelő magatartást tanúsítani és tanárai utasításait betartani.

### **3. A tanulók jogai**

#### *A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy*

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve jogát szabadon érvényesítve –

továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

- az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

#### A tanuló joga különösen, hogy

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

#### **4. Tanulói jogok gyakorlása**

Sérelem esetén az intézmény tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákok nagyobb közösségén keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákok nagyobb közösségének véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az intézmény kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az intézmény vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákok véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

##### **4. 1. Diákkör létrehozása**

- Diákkör létrehozását legalább 6 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

##### **4. 2. A tanulói szellemi termékek díjazása**

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi.

Ez esetben a vételár az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi), a bevétel 50%-a illeti meg a tanulót.

## **5. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-ig az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-áig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

## IV. A tanulókkal szemben támasztott erkölcsi elvárások

Tanulóinktól elvárjuk, hogy életkoruknak és helyzetüknek megfelelő érdeklődést és aktivitást tanúsítsanak iskolai tanulmányaik során.

Az iskola által felkínált általános és speciális lehetőségekkel (felzárkóztatás, felkészítés, szakkörök, sportkörök) a lehető legszélesebb körben éljenek, azokat adottságaik és képességeik fejlesztésére kitartással gyakorolják.

Az iskolai közösség életét (kirándulás, sport, versenyek) és ünnepeit alakító munkából is vegyék ki részüket.

Társaikhoz, tanáraikhoz, a szülőkhöz és az iskolában megjelenő felnőttekhez is a minden embert megillető tisztelettel és segítőkészséggel forduljanak.

A másik embert sem tetteleg, sem szóval meg ne bántsák, veszélybe ne sodorják.

Tanulóink kerüljék a veszekedést, verekedést. Ennek elkerülésére figyelmeztessék társaikat is.

A Család Általános Iskolában szigorúan tilos a trágár beszéd!

A tanulóktól elvárjuk, hogy a számukra megteremtett biztonságos környezetet, az iskola által nyújtott javakat becsüljék meg.

A sajátjukéhoz hasonlóan ügyeljenek a közösség által használt helyiségek, eszközök épségére, tisztaságára, rendjére.

A tanulóktól elvárjuk, hogy az iskolába hozott vagy itt kapott ennivalót megbecsüljék, saját vagy társuk ruházatát óvják.

### 1. Mire törekedjünk diákként?

- Diákjainkat meghatározott **erények** gyakorlására sarkalljuk, a pedagógusok magtartásukat és szorgalmukat is ezen alapján értékelik.
- A családiskolás diák magatartását illetően **Jézus Krisztus** példáját igyekszik követni.
- Jó szándékú, Isten hangját és üzenetét, **az igazságot keresi.**
- Szüleikhez, tanáraihoz, társaikhoz **őszinte, elismeri hibáit**, tud **bocsánatot** kérni és megbocsátani.
- **Tisztelettudó** a felnőttekkel és társaival szemben.
- **Példamutató** igyekszik lenni. Tudatában van annak, hogy helytállása társait is erősíti, rossz példája másoknak is árt.
- **Személyes felelősséget** érez önmagáért, közösségéért, az iskoláért, segítőkész, figyelmes.
- **Kerüli a képmutatást, kétszínűséget.**
- A működési rendet, melyet a Házirend tartalmaz, épp úgy betartja, amikor felnőtt jelen van, mint amikor nincs.
- El tud **csendesedni**, amikor annak helye és ideje van.

- Törekszik a másik ember **elfogadására, megértésére**, senkit nem néz le, nem ítél meg, nem gúnyol ki.
- **Szófogadó**, meghallja mások kérését, gyengébb társait bátorítja, segíti.
- **Türelmes.**
- **Vigyáz környezetére, létrehozza és óvja a rendet.**
- **Szorgalmas.**

A szorgalom az alábbi erények mentén értékelhető és fejleszthető

- **Kötelesség- és feladattudat.**
- A közösségért való **tettek** gyakorlása.
- **Önfejlődésre, önművelésre** való igény.
- **Pontosan** elvégzett órai és házi feladatok.
- **Rendszeret.**
- **Tisztaság.**
- A **tanulmányi eredmények és a képességek viszonya.**
- A tanítási órákra **rendszeres készülés**, a tanítási folyamatban való **aktív közreműködés.**

**Minden tanuló köteles képességei szerint iskoláját képviselni tanulmányi és sportversenyeken, kulturális rendezvényeken!**

**Ha tanára úgy ítéli meg, hogy képességei alkalmasak arra, hogy iskolánkat képviselje, úgy ezt kötelessége megtenni!**

## **2. Köszönés, öltözködés, megjelenés**

### **2. 1. Hogyan köszönjünk?**

A gyerekek részéről egyaránt elvárható a tisztelet, és az udvariasság az összes intézményben dolgozó és oda vendégként érkező látogató iránt. Ennek egyik fontos jele a **köszönés**.

Lényeges, hogy a köszönés nemcsak szavaink által, hanem egész lényünkkel valósul meg. Egyszerre köszön a lelkünk, vele a szánk, a szemünk, a kezünk, a teljes testünk.

A hölgyeknek és az idősebbeknek külön megbecsülés jár. Ez megnyilvánul az előre köszönésben, az ajtónál való előre engedésben.

Valamennyi diákunknak magázásra kell törekednie a tanítókkal, tanárokkal és a vendégekkel szemben.

A tanulók tanáraikat a ... néni és ... bácsi, illetve tanárnő, tanár úr kifejezéssel szólítják meg.

A tanítók és tanárok tegezhetik, vagy magázhatják a diákokat.

Diákjaink, ha felnőttel találkoznak, illendően köszönjenek a napszaknak („Jó reggelt kívánok! Jó napot kívánok! Jó estét kívánok!), az egyházi hovatartozásnak („Dicsértessék a Jézus

Krisztus! Áldás, békesség! Erős vár a mi Istenünk!”) megfelelően, de használhatják az „Isten hozta!”, elköszönéskor a „Viszontlátásra!”, az „Isten áldja!” vagy „Minden jót!” formákat is.

A diáktársak se menjenek el egymás mellett köszönés nélkül.

## 2. 2. Hogyan öltözködünk?

Az intézményben való megjelenés fontos jellemzője az **öltözködés**.

Az erre vonatkozó szabályaink a következők:

- Iskolánk a **keresztény világ** hirdetője. Az öltözködésen keresztül is a keresztény gyökereinket kívánjuk erősíteni. Ennek megfelelően öltözködésünknek is ezt kell sugallnia. Nem reklámozhatunk olyan csoportot, melynek értékrendje szemben áll iskolánkével. Ilyennek számítanak többek között az életellenes, halálfejes, megbotránkoztató, a pusztítást, rombolást jelző vagy éltető rajzok, feliratok, magyar vagy idegen nyelven. Amennyiben a diák az iskolába ilyen ruhában érkezik, vállalja, hogy bármely pedagógus kötelezheti az iskolában tartózkodás idejére másik póló viselésére.
- Az Isten **magyarországi életre** teremtett bennünket. Öltözködésünkben ennek megfelelően **törekedjünk** arra, hogy **ne más népeket és nemzeteket jelenítsünk meg**.
- Az épületekben és a templomban **sapkát, kalapot, kapucnit** hordani nem szabad.
- A családiskolás diák öltözete lehetőség szerint **mindig ápoltság, tiszta, nemének megfelelő legyen**.
- Az iskolai viselet egyfajta munkaruha, az iskolai lét **nem** a márkás ruhadarabok **divatbemutatója** vagy **strand**. Kerülni kell tehát a divatot markánsan megjelenítő öltözetet, a harsányan feliratos ruhadarabokat. Magas sarkú cipőben, baseball, BMX, rapper, stb... sapkában, napszemüvegben megjelenni nem szabad.
- Az iskolában **nem szabad hiányos, kihívó öltözködésben megjelenni**. Ilyennek számíthat a top, a derékban rövid póló, a trikó, a spaghetti pántos felső, a lógó kéz ujjainál feljebb érő miniszoknya vagy kismadrág. Mindannyiunk **hajviselete** rendezett, hajunk tiszta és gondozott, s nem akadályoz minket mindennapi munkánkban.
- Az iskolában **a gyerekeknek nem szabad festett arccal, hajjal, körömmel, zselézett hajjal megjelenni**.
- A fiúk **gyűrűt és fülbevalót** az iskolában **nem** hordhatnak, **nyakláncot** a lányok és a fiúk is csak szolidan viseljenek. **Testbe épített ékszert viselni nem szabad**. Az értéktárgyakért a pedagógusok felelősséget vállalni nem tudnak. Testnevelésórák előtt mindenkinek le kell vetnie ékszereit!
- Az iskola ünnepi eseményein, fontos közösségi rendezvényein a tanulók ünnepi viselete kötelező:
  - lányoknak fehér lenvászon ruha,
  - fiúknak sötét nadrág, mellény, fehér ing.
- Néptánc órán a tanár által meghatározott munkaruha viselete a kötelező.
- Testnevelés órákon a testnevelő tanár által kért tornaruhában kell megjelenni.
- Kötelező a köpeny használata, amelynek színét és mintázatát a szülők a tanulókkal együtt választhatják ki, a felkínált mintadarabok alapján.
- A házirend öltözködési szabályai az iskola dolgozóira is vonatkoznak.

**Az intézményben valamennyi pedagógus bármelyik diákot kötelezheti arra, hogy öltözködésén a fentiek szerint változtasson.**

### **3. Hogyan óvjuk környezetünket?**

Az együttélés lényeges elemei a gyerekek, a felnőttek és az iskola **épségét, biztonságát, csendjét, békéjét szolgáló, óvó szabályok.**

Az osztályok a kisközösségen belüli **szerepek kiosztásával** gondoskodnak a rend betartásáról.

Az intézmény termeiben, folyosóin **szaladgálni és kiabálni nem szabad.** A másikat tisztelve, illedelmesen kell viselkedni.

Az **ablakot és az ajtókat** rendeltetésszerűen használjuk.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken **nem ráógumizunk.**

**Osztálytermeink és épületeink** berendezésükben a gyermekbarát, kényelmes, egészséges, természetes módot követik. Az osztálytermek falán címer, kereszt, a magyar élettérre és életmódra vonatkozó térképek, tárgyak, illetve a gyerekeknek az iskola szellemiségéhez illeszkedő alkotásai kapnak helyet.

**Az osztályok a tanítás végén kötelesek rendbe tenni termüket.** Diák csak úgy távozhat az iskolából, ha saját helye rendben van. A könyveket és játékokat a használat után azonnal vissza kell tenni helyükre.

Mindannyiunknak, felnőtteknek és gyermeknek is egyaránt dolga, hogy (mint otthon) külön felszólítás nélkül is **felvegyük a földön heverő szemetet**, bárhol az iskola területén.

A tanuló füzetének, könyveinek, táskájának, egyéb felszerelésének tisztán- és rendben tartása saját feladata. Ugyanígy **kötelessége az iskola tárgyi környezetét óvni, rendeltetésszerűen használni.** Ha ebben bármilyen kárt okoz, családjának kell helyreállítania, az okozott kárt megtérítenie.

### **4. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

A kirándulások, színházlátogatások, egyéb programok alkalmával a pedagógusok utasításait be kell tartani!

Az erkölcsi elvárásainkat az iskolán kívüli rendezvényeinken is minden Család Iskolás számára kötelezően be kell tartani!

Köteles mindenki úgy viselkedni, hogy az iskola hírnevére szégyent ne hozzon!

Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni.

Magánjellegű programokon, rendezvényeken tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

## **V. A tanulók közösségei**

### **1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - az alábbi tisztségviselőket választják meg: 4. osztálytól két vagy három fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **2. Az iskolai Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben Diákönkormányzat működik.

Joga a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása.

Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

A Diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és gyakorlása előtt a Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök (ha működik) képviselőiből álló Diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A Diákönkormányzat tevékenységét az intézmény igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszeréről.

### **3. Az iskolai diákközyűlés**

A tanéveként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni, melynek napirendi pontjait 15 nappal a megrendezés előtt nyilvánosságra kell hozni.

A diákközyűlés összehívásáért minden tanévben az intézmény igazgatója a felelős.

Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközyűlésen a Diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a Diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az intézményvezető tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

## VI. A tanév, a munkanapok és a tanítás helyi rendje

### 1. A tanév rendje

Az ünnepélyes tanévnyitó Veni Sancte-val kezdődik és Te Deummal, hálaadó Szentmisével ér véget. A tanév hivatalos rendjét a mindenkori minisztériumi rendelet szabályozza. A tanév helyi rendjét, naptárát, melyet a munkatervben is rögzít, a közösség programjaival összehangolva a nevelőtestület határozza meg a tanévet előkészítő értekezleteken.

A pedagógusok a tanévnyitó értekezleteken döntenek a nevelő és oktató munka lényeges tartalmi változásairól (házirend, pedagógiai program stb.), az iskolai szintű rendezvények és ünnepek, nevelőtestületi értekezletek és együttlétek tartalmáról és időpontjáról, a tanítás nélküli munkanapok időpontjáról, valamint programjáról, a nevelőtestület jogkörébe tartozó feladatok átruházásáról, bizottságok létrehozásáról, az éves munkaterv jóváhagyásáról. (A munkaterv rögzíti a nevelőtestületi megbízásokat, a hagyományápolás módjait.

A tanév helyi rendjét, az intézmény rendszabályait és a balesetvédelmi előírásokat az osztályközösség-vezetők az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői esten pedig a szülőkkel.

### 2. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 20 perccel az iskolában kell lenniük. A tanítás előtti gyülekező helye: 7.30-tól a székhelyintézmény aulájában. Az osztálytermekbe az ügyeletes nevelő engedélyével lehet bemenni.

A diákoknak kötelező részt venni a 7.45 – kor kezdődő reggeli áhítaton, amelyet közös imával kezdünk.

#### 2. 1. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje

|               | A tanítási óra kezdete | A tanítási óra befejezése | Szünet             |               |
|---------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| <b>1. óra</b> | 8.00                   | 8.45                      | <b>1. óra után</b> | 8.45 – 9.00   |
| <b>2. óra</b> | 9.00                   | 9.45                      | <b>2. óra után</b> | 9.45 – 10.00  |
| <b>3. óra</b> | 10.00                  | 10.45                     | <b>3. óra után</b> | 10.45 – 11.00 |
| <b>4. óra</b> | 11.00                  | 11.45                     | <b>4. óra után</b> | 11.45 – 12.00 |
| <b>5. óra</b> | 12.00                  | 12.45                     | <b>5. óra után</b> | 12.45 – 13.00 |
| <b>6. óra</b> | 13.00                  | 13.45                     | <b>6. óra után</b> | 13.45 – 14.00 |
| <b>7. óra</b> | 14.00                  | 14.45                     | <b>7. óra után</b> | 14.45 – 15.00 |
| <b>8. óra</b> | 15.00                  | 15.45                     | <b>8. óra után</b> | 15.45 – 16.00 |

## 2. 2. Az iskolaotthonos tanítás tanítási óráinak és óraközi szüneteinek rendje

|                                                             | A tanítási óra kezdete | A tanítási óra befejezése | Szünet               |               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|
| <b>1. óra</b>                                               | 8.00                   | 8.45                      | <b>1. óra után</b>   | 8.45 – 9.00   |
| <b>2. óra</b>                                               | 9.00                   | 9.45                      | <b>2. óra után</b>   | 9.45 – 10.00  |
| <b>3. óra</b>                                               | 10.00                  | 10.45                     | <b>3. óra után</b>   | 10.45 – 11.00 |
| <b>4. óra</b>                                               | 11.00                  | 11.45                     | <b>4. óra után</b>   | 11.45 – 12.00 |
| <b>4. óra utáni ebéd időpontja 5. órában: 12.00 – 12.45</b> |                        |                           | <b>Ebédelés után</b> | 12.45 – 13.00 |
| <b>6. óra</b>                                               | 13.00                  | 13.45                     | <b>5. óra után</b>   | 13.45 – 14.00 |
| <b>7. óra</b>                                               | 14.00                  | 14.45                     | <b>6. óra után</b>   | 14.45 – 15.00 |
| <b>8. óra</b>                                               | 15.00                  | 15.45                     | <b>7. óra után</b>   | 15.45 – 16.00 |

|                                                             | A tanítási óra kezdete | A tanítási óra befejezése | Szünet               |               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|
| <b>1. óra</b>                                               | 8.00                   | 8.45                      | <b>1. óra után</b>   | 8.45 – 9.00   |
| <b>2. óra</b>                                               | 9.00                   | 9.45                      | <b>2. óra után</b>   | 9.45 – 10.00  |
| <b>3. óra</b>                                               | 10.00                  | 10.45                     | <b>3. óra után</b>   | 10.45 – 11.00 |
| <b>4. óra</b>                                               | 11.00                  | 11.45                     | <b>4. óra után</b>   | 11.45 – 12.00 |
| <b>5. óra</b>                                               | 12.00                  | 12.45                     | <b>5. óra után</b>   | 12.45 – 13.00 |
| <b>5. óra utáni ebéd időpontja 6. órában: 13.00 – 13.45</b> |                        |                           | <b>Ebédelés után</b> | 13.45 – 14.00 |
| <b>7. óra</b>                                               | 14.00                  | 14.45                     | <b>6. óra után</b>   | 14.45 – 15.00 |
| <b>8. óra</b>                                               | 15.00                  | 15.45                     | <b>7. óra után</b>   | 15.45 – 16.00 |

A tanóra kezdetét és végét nem csengetés jelzi, hanem a tanórát tartó nevelő az óra kezdete előtt 5 perccel már bemegy abba az osztályba, ahol órát fog tartani. Az ügyeletes nevelő az óra kezdete előtt 5 perccel engedi fel a tanulókat az udvarról. Rossz idő esetén a folyosókon tartózkodnak a gyerekek az ügyeletes nevelők felügyelete alatt.

Az ebédeltetés az alsó tagozatos tanulók részére az iskolaotthon órarendjéhez igazodva, a felső tagozatos tanulók részére a délelőtti tanórák befejezését követően az 5. óra, illetve a 6. óra után történik. A gyerekek pedagógus kíséretével a közeli Vendéglátóipari Szakközépiskola éttermébe mennek étkezni. A délutáni művészetoktatás óráinak megtartása érdekében, ha szüksége, a tanulók részére elhozzuk az ebédet és az iskola ebédlőjében, tanári felügyelet mellett történik az ebédeltetés.

A délelőtti tanítási órák reggel 8.00 órától 13.45-ig, a délutáni foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Az iskolaotthonos munkarend 8.00 – 16.00 óráig tart.

Az alapfokú művészetoktatás egyéni óráinak beosztása 19.00 óráig tartanak.

## 3. Az intézményben tartózkodás rendje

Az intézményben pedagógus ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet.

Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen:

- az aulában,
- az udvaron,
- délután a tantermekben tartózkodhatnak, a nevelővel.

**Az épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat!**

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el.

Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az intézményvezető, illetve osztályfőnöke engedélyével lehetséges.

A szünet befejeztével csendben vonulnak be a tanulók az osztálytermekbe, és követik az őket váró pedagógus utasításait.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára annak megkezdése előtt 5 perccel, a szükséges eszközök, felszerelések előkészítésével készüljenek.

#### **4. A tanulók felszerelése**

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót munkájának teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Elektromos hang- és képlejátszót, felvevőt, mobiltelefont az iskola területére diáknak behozni szigorúan tilos.

A mobiltelefonok és lejátszó eszközök használatának tilalma az iskolára és az iskola által szervezett rendezvényekre és kirándulásokra is érvényes.

A szabály megszegőitől első alkalommal a pedagógus elveszi a készüléket, s csak a nap végén adja vissza, második alkalommal elveszi a készüléket, s csak a szülőnek adja vissza, harmadik alkalommal csak évvégén adja vissza.

### Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele:

- bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szúró- és vágóeszközök,
- gyufa,
- napraforgó- és tökmag,
- kártya,
- dohány, szeszes ital,
- gyúlékony vegyszer, robbanószer, pirotechnikai eszközök.

A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit az intézményvezető engedélye alapján megfelelően használhatják a tanulók.

### **5. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők**

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

#### Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket,
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a tanulók, védelmét, biztonságát szolgálják.

#### Rendkívüli eseménynek számít különösen

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,

#### Egyéb veszélyes helyzet, illetve az oktató munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény

- egész napos gázszünet, áramszünet, vízhiány,
- az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény,
- az ellátottak és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (hó),
- járvány, melynek során az ellátottak 30 %-a nem tud megjelenni.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

A rendkívüli esemény során az intézményvezetőnek gondoskodnia kell

- amennyiben a tanulók intézményben történő elhelyezését meg kell szüntetni, a szülők mielőbbi értesítése, a tanulók hazajutásának, illetve más intézményben történő elhelyezésének megszervezése,
- a következő napot, esetleg napokat érintő tanítási szünet elrendeléséről, s a szülők tájékoztatásáról,
- olyan intézkedések meghozataláról, melyek biztosítják a tanulók maximális védelmét.

Az intézményvezető az egyes rendkívüli eseményekkel kapcsolatos teendőkre vonatkozóan előre intézkedési terveket készíthet, melyet a jelen szabályzat mellékleteként kell kezelni.

A rendkívüli események esetén teendő alapvető intézkedések

| Rendkívüli esemény megnevezése | Intézkedések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tűz                            | A helyi tűzvédelmi szabályzat utasítása alapján: <ul style="list-style-type: none"><li>- Az épület kiürítése a tűzriadóterv szerint</li><li>- A tűzoltóság értesítése</li><li>- A tűzoltás megkezdése</li><li>- Az egyes értékek mentése</li><li>- A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével)</li><li>- A fenntartó értesítése</li></ul> |
| Árvíz                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével)</li><li>- Az illetékes szervek értesítése</li><li>- Érték mentés</li></ul>                                                                                                                                                                            |
| Földrengés                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével)</li><li>- Az illetékes szervek értesítése</li><li>- Érték mentés</li></ul>                                                                                                                                                                            |
| Bombariadó                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Az épület kiürítése a tűzriadóterv szerint</li><li>- Az illetékes hatóságok értesítése</li><li>- A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével)</li><li>- A fenntartó értesítése</li></ul>                                                                                                           |
| Egyéb veszélyes helyzet        | <ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulók elhelyezése, illetve hazajutásának, biztonságos elhelyezésének megszervezése (indokolt esetben a szülők értesítésével)</li><li>- Az illetékes szervek értesítése</li><li>- Indokolt esetben tanítási szünet elrendelése</li></ul>                                                                                                                                            |

## **5. 1. Intézményi védő, óvó előírások**

### A tanuló kötelessége

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.

Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.

Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Tanulóink minden tanév elején tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezen kívül kémia, fizika, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

Szigorúan előírjuk, hogy az épületben nem szabad szaladgálni, ablakba ülni, a tanár személyes felügyeletének hiányában vágó- vagy szúróeszközhöz nyúlni, tüzet gyújtani.

Folyosóinkat, osztálytermeinket rendben tartjuk.

Évente tűzriadót tartunk az iskolában, melynek keretében teszteljük az épület biztonságos kiürítésének módját és sebességét.

A mentők, rendőrség, tűzoltóság számait jól látható helyen tesszük mindig elérhetővé.

## **5. 2. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

- A tanuló a tornaórán a sportcsarnokban csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- Az öltöző rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.

## VII. A művészetoktatásra vonatkozó működési szabályok

### 1. Tanszakonkénti működési szabályok

#### 1. 1. Zeneművészet

- A tanulók órabeosztását, órarendjét a szaktanárok készítik el, alkalmazkodva az általános iskola órarendjéhez.
- A tanulóknak mind a hangszeres, mind a kötelező – esetleg választott – tanórákra pontosan és felkészülten kell megjelenni.
- A hangszer munkaeszköz. A szülő (tanuló) a használatba adott hangszerért anyagi felelősséggel tartozik.
- A tanulók a főtárgy tanár tudta nélkül nem vállalhatnak szereplést.

#### 1. 2. Néptánc

- A telephelyek helyiségeit rendeltetésszerűen használják, ügyelnek annak tisztaságára, óvják berendezési tárgyait.
- A balesetvédelmi oktatásnak megfelelően vigyáznak önmaguk és társaik testi épségére, egészségére.
- A táncruhákat (viseleteket) használat után épségben adják le. Elvesztett, sérült ruhadarabok pótlásának, javításának költségét köteles megtéríteni.
- Felszerelés:  
**Fiúknak:** tornafelszerelés, valamint 4. évfolyamtól táncos cipő használata javasolt!  
**Lányoknak:** tornafelszerelés, valamint szoknya (térd alá érő pörgős, nem szűk).  
Haj, összefogva, ékszer fülbevaló nélkül!  
4. évfolyamtól táncos cipő használata javasolt!
- Órákon nem lehet rágógumit rágni, óra, nyaklánc, karkötő, 1cm-nél nagyobb fülbevalót, valamint bármilyen balesetveszélyes ékszert hordani!

#### 1. 3. Képző- és iparművészet

- A tanulók órabeosztását, órarendjét a szaktanárok készítik el, alkalmazkodva az általános iskola órarendjéhez.
- Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használják, ügyelnek annak tisztaságára, óvják berendezési tárgyait.
- Az órák befejezése után a használt eszközöket helyükre rakják, a padokat, asztalokat letisztítják.

Mindhárom tanszak esetében, ha a szaktanár úgy ítéli meg, versenyeken, bemutatókon, kiállításokon **kötelesek részt venni** a tanulók, tudásuk legjavát nyújtva, ezzel képviselve a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola értékrendjét.

## 2. Óraszámok

A művészeti oktatás tanszakain résztvevő tanulók számára a következő óraszámok kötelezőek.

### 2. 1. Zeneművészet

| Tantárgy                                          | Évfolyamok |            |            |            |            |            |            |            |             |            |            |            |
|---------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                                   | Előképző   |            | Alapfok    |            |            |            |            |            | Továbbképző |            |            |            |
|                                                   | 1.         | 2.         | 1.         | 2.         | 3.         | 4.         | 5.         | 6.         | 7.          | 8.         | 9.         | 10.        |
| <b>Főtárgy</b>                                    | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2           | 2          | 2          | 2          |
| <b>Kötelező vagy kötelezően választható tárgy</b> | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2           | 2          | 2          | 2          |
| <b>Választható tárgy</b>                          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2           | 2          | 2          | 2          |
| <b>Összesen</b>                                   | <b>2-6</b> | <b>2-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b>  | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> |

### 2. 2. Néptánc

| Tantárgy                               | Évfolyamok |            |            |            |            |            |            |            |             |            |            |            |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|                                        | Előképző   |            | Alapfok    |            |            |            |            |            | Továbbképző |            |            |            |
|                                        | 1.         | 2.         | 1.         | 2.         | 3.         | 4.         | 5.         | 6.         | 7.          | 8.         | 9.         | 10.        |
| <b>Népi játék, néptánc</b>             | 2          | 2          | 3-4        | 3-4        | 3-4        | 3-4        | 3-4        | 3-4        | 3-4         | 3-4        | 3-4        | 3-4        |
| <b>Folklórismeret</b>                  |            |            |            |            | 1          | 1          | 1          | 1          |             |            |            |            |
| <b>Tánc történet</b>                   |            |            |            |            |            |            |            |            | 1           | 1          |            |            |
| <b>Kötelezően választható tantárgy</b> |            |            | 1          | 1          |            |            |            |            |             |            | 1          | 1          |
| <b>Szabadon választható tantárgy</b>   | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1           | 1          | 1          | 1          |
| <b>Összesen</b>                        | <b>2-4</b> | <b>2-4</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b>  | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> | <b>4-6</b> |

## 2. 3. Színjáték tanszak

| Tantárgy                                 | Évfolyamok |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
|------------------------------------------|------------|----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|----|----|-----|
|                                          | Előképző   |    | Alapfok |     |     |     |     |     | Továbbképző |    |    |     |
|                                          | 1.         | 2. | 1.      | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.          | 8. | 9. | 10. |
| <b>Főtárgy</b>                           |            |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
| <b>Drámajáték</b>                        | 2          | 2  | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | -           | -  | -  | -   |
| <b>Színjáték</b>                         | -          | -  | -       | -   | -   | -   | -   | -   | 2           | 2  | 3  | 3   |
| <b>Kötelező tantárgyak</b>               |            |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
| <b>Beszédgyakorlatok</b>                 | -          | -  | 0,5     | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1           | 1  | -  | -   |
| <b>Mozgásgyakorlatok</b>                 | -          | -  | 0,5     | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1           | 1  | -  | -   |
| <b>Kötelezően választható tantárgyak</b> | -          | -  | 1       | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 1  | 1  | 1   |
| <b>Összesen</b>                          | 2          | 2  | 4       | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4           | 4  | 4  | 4   |

## 2. 4. Bábjáték tanszak

| Tantárgy                   | Évfolyamok |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
|----------------------------|------------|----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|----|----|-----|
|                            | Előképző   |    | Alapfok |     |     |     |     |     | Továbbképző |    |    |     |
|                            | 1.         | 2. | 1.      | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.          | 8. | 9. | 10. |
| <b>Főtárgy</b>             |            |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
| <b>Bábjáték</b>            | 2          | 2  | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2           | 2  | 2  | 2   |
| <b>Kötelező tantárgyak</b> |            |    |         |     |     |     |     |     |             |    |    |     |
| <b>Bábmozgatás</b>         | -          | -  | 0,5     | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1           | 1  | 1  | 1   |
| <b>Bábkészítés</b>         | -          | -  | 0,5     | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | -           | -  | -  | -   |
| <b>Beszéd és ének</b>      | -          | -  | 1       | 1   | 1   | -   | -   | -   | -           | -  | -  | -   |
| <b>Összesen</b>            | 2          | 2  | 4       | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3           | 3  | 3  | 3   |

## 2. 5. Képző- és iparművészeti tanszak

| Tantárgy                                 | Évfolyamok |     |         |     |     |     |     |     |             |     |     |     |
|------------------------------------------|------------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|
|                                          | Előképző   |     | Alapfok |     |     |     |     |     | Továbbképző |     |     |     |
|                                          | 1.         | 2.  | 1.      | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.          | 8.  | 9.  | 10. |
| <b>Főtárgy</b>                           | 2-4        | 2-4 | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2           | 2   | 2   | 2   |
| <b>Kötelező tárgy</b>                    |            |     | 2       | 2   | 2   |     |     |     |             |     |     |     |
| <b>Kötelezően választható tantárgyak</b> |            |     |         |     |     | 2   | 2   | 2   | 2           | 2   | 2   | 2   |
| <b>Választható tantárgy</b>              |            |     | 1-2     | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2         | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| <b>Összesen</b>                          | 2-4        | 2-4 | 4-6     | 4-6 | 4-6 | 4-6 | 4-6 | 4-6 | 4-6         | 4-6 | 4-6 | 4-6 |

## **VIII. Az intézményben mindenki számára kötelező, az egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

### **1. Egészségvédelmi szabályok**

Az intézmény gondoskodik az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez az nevelőtestület a Diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

### **2. A tanulók egészségi állapotának ellenőrzése**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

*Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:*

- Fogászat: évente két alkalommal.
- Belgyógyászati vizsgálat a védőnői munkaterv alapján.
- A tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal.
- A továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, valamint szükség esetén az intézményvezető kérésére is.

A védőnő a tanítási évre elkészített munkaterv alapján végzi a tanulók szűrővizsgálatát. Erről az iskolát és tanulók szüleit értesíti. Kérésre, ha az osztályfőnök úgy ítéli meg a tanulók körében ellenőrzést végez. Az osztályfőnöki órákon a tanulók életkorának megfelelően egészségügyi felvilágosítást tart. Az általánosítható tapasztalatokról tanévenként tájékoztatja az iskolavezetést. Az egészséges környezet biztosítása érdekében tett javaslatait az iskola lehetőségei függvényében megvalósítja.

A védőnő tanév folyamán meghatározott időpontban fogadóórát tart az iskolában, a tanulók problémáikkal, kérdéseikkel felkereshetik.

### **3. Dohányzási tilalom**

#### **Az iskola egész területén dohányozni tilos!**

A tanuló dohányzása esetén a fegyelmi büntetése első esetben igazgatói írásbeli intés.

Ismétlődés esetén a tantestület véleményét kikérve fegyelmi eljárás megindítható.

### **4. Szeszesital és tudatmódosító szer fogyasztási tilalom**

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak szeszes italt és tudatmódosító szert fogyasztani tilos.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaszórók, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

## **IX. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- Az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért.
- Az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

### ***Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett!***

- Minden osztály tanulói közössége felelős tanterme gondozásáért.
- Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.
- Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés - életmentés, balesetveszély elhárítása- közben történik.
- Minden tanuló joga, hogy rendelkezzen biztosítással, a biztosítási társasággal szembeni ügyek intézésében az iskola- a biztosítási felelős személyében- segítséget ad a tanulóknak.
- Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért.

Minden tanulónak feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse. Maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, kizárólag tanulmányi célokra, a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használhatják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit az intézmény igazgatójának engedélye alapján megfelelően használhatják a tanulók.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató írásos engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. Ekkor a használatba vevő a tárgyak épségéért anyagiilag felelős. Az engedélyen fel kell tüntetni a kölcsönzési határidőt. Az engedélyt két példányban kell elkészíteni, melynek egyik példányát az iskolatitkár iktatja, másik példánya a kölcsönvevőnél marad.

Az intézmény területén keletkezett kárt a károkozónak kell megtéríteni. A tanulók által okozott károkról az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni. Az igazgató feladata a kár felmérése, és a kártérítés szülővel, gondviselővel történő rendeztetése.

## **X. A tanulók mulasztásának igazolása**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt az intézmény igazgatója adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

### A mulasztás igazolható:

- A tanuló - a szülő kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta.
- A tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első tanítási napon.

A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

### **Az igazolatlan mulasztások esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§-a alapján járunk el.**

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való rendszeres késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanóráról való késést, az órát tartó nevelő beírja a naplóba. A perceket összeadva 45 perc késés 1 igazolatlan órát von maga után.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot (nem alkalmat) igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a magatartás jegy max.: 4 lehet.
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés a magatartás jegy max.: 3 lehet.
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy max.: 2 lehet.
- 20 óra esetén tantestületi megrovás a magatartás jegy max.: 2 lehet.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. Ugyanez vonatkozik a reggeli áhítatra.

## XI. Tanulmányi kötelezettségek

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

Félévkor, illetve a tanítási év végén a javítóvizsgák idején.

Ha tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A vizsgatárgyak részei

| Tantárgy                | Írásbeli vizsga | Szóbeli vizsga | Gyakorlati vizsga |
|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Magyar irodalom         |                 | X              |                   |
| Magyar nyelvtan         | X               |                |                   |
| Környezetismeret        | X               | X              |                   |
| Természetismeret        | X               | X              |                   |
| Történelem              | X               | X              |                   |
| Hon-és népismeret       | X               | X              |                   |
| Idegen nyelv            | X               | X              |                   |
| Matematika              | X               |                |                   |
| Fizika                  | X               | X              |                   |
| Biológia                | X               | X              |                   |
| Kémia                   | X               | X              |                   |
| Földrajz                | X               | X              |                   |
| Hit- és erkölcsan       | X               | X              |                   |
| Testnevelés             |                 |                | X                 |
| Technika                | X               | X              |                   |
| Ének - zene             | X               | X              | X                 |
| Informatika             | X               | X              | X                 |
| Rajz és vizuáliskultúra | X               | X              | X                 |

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

## 1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót, illetve törvényes képviselőjét írásban kell tájékoztatni.

## 2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

## 3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

#### **4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit Pedagógiai Program helyi tantervében megfogalmazott tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételei alkotják.

## XII. A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az értékelési rendszer.

A félévi értékelés az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket és szöveges értékelést a szaktanár határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

### 1. Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a többi évfolyamon: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegyeket alkalmazunk.

Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén félévkor és év végén a jeles osztályzat mellett, dicséret is adható; ennek minősítése: kitűnő.

#### A tantárgyi érdemjegyek követelményei szóbeli feleletek esetén

Jeles (5): ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

Közepes (3): ha a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tanuló a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

## 2. Magatartás jegyek

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket, illetve szöveges minősítést használjuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát, szöveges értékelését az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatokról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

*Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők*

***Példás (5)*** az a tanuló, aki:

a házirendet betartja,  
a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,  
kötelességtudó, feladatait teljesíti,  
önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,  
társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik, tisztelettudó,  
az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,  
óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,  
nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

***Jó (4)*** az a tanuló, aki:

a házirendet betartja,  
tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,  
feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,  
feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,  
az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,  
nincs írásbeli intője vagy megrovása.

***Változó (3)*** az a tanuló, aki:

az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,  
a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,  
feladatait nem minden esetben teljesíti,  
előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,  
a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,  
igazolatlanul mulasztott,  
osztályfőnöki intője van.

***Rossz (2)*** az a tanuló, aki:

a házirend előírásait sorozatosan megsérti,  
feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,  
magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,  
társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,  
viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,  
több alkalommal igazolatlanul mulaszt,  
több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### **3. Szorgalom jegyek**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket, illetve szöveges minősítést használjuk.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát, szöveges értékelését az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatokról.

*Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:*

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,  
tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,  
a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,  
munkavégzése pontos, megbízható,  
a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,  
taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,  
rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,  
a tanórákon többnyire aktív,  
többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként  
nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,  
taneszközei tiszták, rendezettek.

**Változó (3)** az a tanuló, akinek:

tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,  
tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,  
felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,  
érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,  
önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel  
dolgozik.

**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,  
az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,  
tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,  
feladatait többnyire nem végzi el,  
felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,  
a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,  
félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### **XIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **1. A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári,
- hitoktatói, lelki vezetői,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok, hitoktatók, lelki vezetők és az osztályközösségek véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás.
- Színház vagy kiállítás látogatása.

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök szóban vagy írásban terjeszti elő a tanulót az intézmény igazgatójánál, melyet azután a nevelőtestület dönt el az osztályozó értekezlet alkalmával.

## 2. Dicséretetek

A tanulóközösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell. A tanuló egyszeri kisebb-nagyobb teljesítményének évközi elismerése:

### Osztályfőnöki, hitoktatói, lelki vezetői, szaktanári dicséret

Az osztályfőnök, a szaktanár saját, vagy pedagógustársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza.

### Igazgatói dicséret

Az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, melyet az egész tanulóifjúság tudomására hoz, és erről a szülőket írásban értesíti.

A dicséretetek bármelyik fokozata többször is adható. A magasabb szintű dicséretnek nem feltétele az alacsonyabb fokozatok elérése.

A dicséreteket az osztályfőnök az osztályozó naplóban rögzíti.

### Év végi dicséretetek

A huzamosabb ideig tartó kiemelkedő teljesítményért tanév végén adható elismerés.

### Osztályfőnöki dicsérő oklevél

Az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, példamutató közösségi munkát végző tanuló kaphatja, melyről az osztályozó értekezlet dönt.

### Igazgatói dicséret

Az osztályozó értekezlet javaslata alapján a példás magatartású és kiváló tanulmányi előmenetelű tanuló kaphatja, melyről az iskolavezetés dönt. Az igazgatói dicsérő oklevelet és a vele járó könyvjutalmat az igazgató a tanévzáró ünnepélyen adja át mindenki előtt.

### Nevelőtestületi dicséret

Az osztályfőnök vagy a pedagógus javaslata alapján a példamutató kötelességteljesítésért, a kiváló tanulmányi eredményért és segítőkészségért a nevelőtestület adhatja, melyet az osztályfőnök az anyakönyvbe és a bizonyítványba jegyez be. Nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló könyvjutalomban részesül, melyet az igazgató ad át a tanévzáró ünnepélyen.

## 3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

#### A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári,
- hitoktatói, lelki vezetői,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, nevelőtestületi intés, nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

#### Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Ha a tanuló többszöri visszatérő fegyelemsértést követ el, ellene fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló elleni fegyelmi járást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **53.§ - 60.§ rendelkezései alapján** lebonyolítani. Ennek részletes szabályait intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **4. A fegyelmi eljárás szabályai**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az EMMI rendelet 53 – 62.§-a szabályozza.

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás

lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad. Az oktatásért felelős miniszter felügyelete alatt működő intézményben működő oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője felkérhető az egyeztetés levezetésére.

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakiskola utolsó szakképzési évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

*A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha*

- a tanuló nem követett el köteleességszegést,
- a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a köteleességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a köteleességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola igazgatója, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja az (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizárási ok fennállását.

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

## **Az oktatásügyi közvetítő eljárás**

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálatától vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálatától.

Az oktatásügyi közvetítő (a továbbiakban: közvetítő) a közvetítői eljárás során pártatlanul, lelkiismeretesen, a szakmai követelmények szerint közreműködik a megállapodás létrehozásában. A közvetítőnek tiszteletben kell tartania az eljárásban résztvevők emberi méltóságát, és biztosítania kell, hogy a résztvevők egymással szemben is tisztelettel járjanak el.

A közvetítőt a fenntartó egyetértésével az intézményvezető kéri fel és bízta meg írásban, a közvetítő e tevékenysége körében nem utasítható.

Az egyeztetési eljárás dokumentációjának elkészítéséért a közvetítő felel.

Az eljárás sikere érdekében a közvetítő előkészítő üléseket tarthat.

### *A közvetítő nem járhat el, ha*

- valamelyik felet képviseli,
- a felek bármelyikének a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozója,
- a felek bármelyikével vagy az érintett köznevelési intézménnyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, továbbá tagsági viszonyban áll, ide nem értve a fegyelmi jogkör gyakorlójától kapott felkérést, a vele kötött megbízási jogviszonyt,
- az ügyben egyébként érdekelt, elfoglalt.

Az összeférhetetlenségről a közvetítő köteles a feleket a felkérést követően haladéktalanul tájékoztatni.

A közvetítőt - ha a felek az írásbeli megállapodásban másképpen nem rendelkeztek - titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényről és adatokról, amelyről a közvetítői tevékenységével összefüggésben szerzett tudomást. A közvetítő titoktartási kötelezettsége a közvetítői tevékenység megszűnése után is fennáll. A közvetítőt az egyeztetési eljárás tárgyában későbbi fegyelmi, hatósági, bírósági eljárásba nem lehet tanúként megidézni.

Ha az oktatásügyi közvetítésre az egyeztetési eljárás keretében kerül sor, a megállapodás akkor jön létre, ha a sérelmet elszenvedő fél és a kötelelességszegő tanuló között a kötelelességszegéssel okozott kár megtérítése vagy a káros következményeinek egyéb módon való jóvátétele, enyhítése tekintetében azonos álláspont alakul ki.

### *Az egyeztetési eljárás végén a megállapodás kötelező elemeként*

- az egyeztetési megbeszélés helyét, idejét,
- az eljáró közvetítőt, a sérelmet elszenvedő fél, a kötelelességszegő tanuló, a képviselő, és az egyeztetési megbeszélésen részt vevő személyek nevét, lakcímét,
- a kötelelességszegés rövid összefoglalását,
- a sérelem jóvátételének módját, határidejét,

- az eljárási költség viselését (amennyiben megállapodás nem született, a felmerült eljárási költségeket a felek fele-fele arányban viselik),
- a megállapodásra vonatkozó nyilvánossági szabályokat,
- a felek, - kiskorú kötelelességszegő esetén - a szülő és a közvetítő aláírását írásban kell rögzíteni.

A megállapodásban vállalt kötelezettségek nem ütközhetnek jogszabályba, a kötelelességszegéssel arányban kell állniuk, és nem sérthetik a kötelelességszegő tanuló emberi méltóságához való jogát, valamint más alapvető jogait.

A közvetítő a sérelmet elszenvedő fél és a kötelelességszegő tanuló között létrejött megállapodás egy-egy példányát a sérelmet elszenvedő félnek és a kötelelességszegő tanulónak vagy a jelen lévő képviselőjüknek átadja.

Az egyeztetési eljárásban létrejött megállapodás nem érinti a sérelmet elszenvedőnek azt a jogát, hogy a fegyelmi eljáráson kívül a bűncselekményből, szabálysértésből származó igényét egyéb eljárás keretében érvényesítse.

*Az egyeztetési eljárás azon a napon fejeződik be, amikor*

- a sérelmet elszenvedő fél vagy a kötelelességszegő tanuló kijelenti a közvetítő előtt, hogy kéri a közvetítői eljárás befejezését,
- a sérelmet elszenvedő fél vagy a kötelelességszegő tanuló az egyeztetéshez való hozzájárulását visszavonta,
- az egyeztetési eljárásra rendelkezésre álló tizenöt nap eredménytelenül telt el, vagy
- megállapodás született.

## **5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, az intézmény alkalmazottja ellen irányuló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálnia.

#### **XIV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén igény szerint, a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján - az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

Az osztályfőnökök rendszeresen napi szinten tájékoztatják tanulóikat. A Diákönkormányzat munkájáról a diákvezetőkön keresztül kapnak tájékoztatást a tanulók.

A tanulók a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, telephelyvezetővel, a nevelőkkel és a nevelőtestülettel.

Az osztályfőnökök, szaktanárok által szervezett osztálykirándulások, teadélutánok, egyéni beszélgetések, kulturális- és sporttevékenységek a tanár – diák kapcsolat fontos szinterei.

## **XV. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

Az iskolai tankönyv-kölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az intézményvezető – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Az intézmény igazgatója minden év január 10-ig felméri, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást a tankönyvkölcsönzés útján.

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérés a beiratkozás napjáig történik meg.

**A Nemzeti Köznevelési Törvény módosítása 2020. szeptemberétől ingyenes tankönyvellátást biztosít valamennyi tanulónak.**

A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelését, majd aláírhatja az intézmény igazgatójával. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani.

## **1. A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések**

Amennyiben a tanuló a kapott könyvet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, a tanuló a mindenkorai beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. A tanuló a tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles a kölcsön kapott könyveket leadni.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a kedvezményre jogosult birtokába adni. A tankönyv használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

## **XVI. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

### **1. Törvényi szabályozás**

A Nemzeti köznevelési törvény 46.§ alapján a szülő a gyermeke után térítési díjat, illetve tandíjat köteles fizetni. A művészetoktatásban részt vevő tanuló szülője a díjfizetési kötelezettségét a gyermeke tanulói jogviszonyának létrejöttét igazoló „Nyilatkozat” aláírásával vállalja.

### **2. Befizetés**

A térítési díjat a tanulók félévente (I. félév, II. félév) egy összegben, ill. a szülő kérésére egyéni (pl. havonkénti) lebontásban fizetik.

A térítési díj, valamint a tandíj befizetésének végső határideje az első félévben a félév utolsó tanítási napja, a második félévben a tanév utolsó tanítási napja.

Tandíjat fizet az a tanuló, aki az intézmény alapfokú művészetoktatási tanszakán (tanszakain) heti 300 percet meghaladóan folytat tanulmányokat, valamint, ha más művészeti iskolában is tanul, és a művészetoktatási normatíva igénybevételeéről nyilatkozott.

### **3. A térítési díj és a tandíj mértéke**

A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányaikat folytató diákok térítési díját tanévenként a fenntartó határozza meg.

### **4. Térítési díj és tandíj fizetésére vonatkozó kedvezmény, mentesség**

Térítési díj, valamint tandíj fizetése alól mentesülnek

Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A mentességet a szülőnek írásban kell igazolnia és kérelmeznie.

Az igazgató egyéb okok miatt is adhat kedvezményt a törvényben meghatározott kötelező térítési díj mértékéig, amelyet a szülőnek írásban kell kérelmeznie:

- nagycsaládos
- állami gondozott
- gyermekét egyedül nevelő
- intézményünkben több gyermeke tanul
- egy főre jutó jövedelem alapján
- egyedi kérelem alapján.

A fenntartó által meghatározott szabályok alapján az iskola igazgatója csökkentheti, a tanulmányi eredmény alapján differenciálhatja a térítési díj, valamint a tandíj összegét. Amennyiben a térítési díjat vagy a tandíjat a szülő a végső határidőig nem fizeti be, a tanuló tanulói jogviszonya a következő félévtől megszűnik.

#### Jogorvoslati kérelem:

Az intézmény fenntartójának címezett, az igazgatóhoz benyújtott, írásban megfogalmazott dokumentum.

### **5. Az étkezés rendelése, lemondása, a térítési díj befizetése**

Az étkezési térítési díjakat előre kijelölt napokon havonta szedi be az intézmény igazgatója által megbízott személy.

A kedvezményes étkezők a kedvezményt csak azokra a napokra kapják, amelyeken iskolában vannak. A hiányzás esetén amennyiben nem mondják le a hiányzás napjaira az étkezést, a térítés teljes összegét kell fizetniük. Ha a hiányzása reggel válik indokolttá, akkor az aznapi kedvezményes étkezést igénybe veheti.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon vagy személyesen történhet, az igénylést megváltoztató napon reggel nyolc óráig.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon vagy személyesen történhet, az igénylést megváltoztató időpontot megelőző napon tíz óráig.

## **XVII. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

### **1. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az intézmény nem jogosult szociális ösztöndíj, szociális támogatás jogosultságának megállapítására.

### **2. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

A tanuló joga, hogy családi helyzetétől függően a jogszabályok alapján kedvezményekben, támogatásban részesüljön. Az ingyenes tankönyvre nem jogosult diákok (magántanulók) szociális tankönyvtámogatást kérhetnek az iskolától.

*Az iskolai nem alanyi jogon járó támogatás odaítélésénél előnyt élvez az az ingyenes tankönyvtámogatásban nem részesülő tanuló,*

- akit a szülője egyedül nevel,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli.

A kérelmet az intézmény igazgatójához kell benyújtani, az elbírálásról az intézmény fenntartója dönt.

A normatív kedvezményre jogosultak teljes egészében térítésmentesen kapják meg a tankönyveiket.

## XVIII. Tanórán kívüli foglalkozások

### 1. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

A tanuló részvétele a tanórán kívüli tevékenységeken önkéntes. Érdeklődési kör, önképzőkör a tanulók és a szülők igényei szerint szervezhető.

A szakköri foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt. A szakköri tagság egy évre szól, felvétel esetén részvétele kötelező.

#### Tanórán kívüli foglalkozások

- Fejlesztő foglalkozások.
- Szakkör.
- Hitéllettel kapcsolatos rendezvények.
- Tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, diáknapi.
- Tanulmányi kirándulás.
- Környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás.

### 2. Fejlesztő foglalkozások

A Zala Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, valamint a Nevelési Tanácsadó által kiadott szakvélemények alapján a rászorult tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozások óraszámát, a szakvéleményt kiadó intézmény határozza meg.

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket, követelményeket a következő dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai Program.
- Helyi tanterv tantárgyi programjai.
- Egyéni fejlesztési terv.

A szakvélemény tartalmazza a tanuló számára kijelölt intézményt. Ennek birtokában a gyermek gondviselőjének kérelemmel kell fordulnia intézményünk vezetőjéhez, hogy a szakvéleményben kijelölt iskolába kívánja járatni gyermekét.

Az intézmény igazgatója határozatban sorolja fel a szakvélemény alapján, a tanulót illető mentességeket.

A szülőt, külön tájékoztatjuk gyermeke fejlesztő óráinak időpontjáról, illetve az órát tartó fejlesztőpedagógus vagy gyógypedagógus személyéről.

A rászoruló tanuló számára a fejlesztő órákon való megjelenés **kötelező**. A mennyiben hiányzik a tanuló az óráról, azt kötelessége igazolni. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

### **3. Szakkörök**

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével a nevelőtestület javaslata alapján indítunk. A szakkörbe való jelentkezést a szakkörvezető az osztályfőnökkel történő megállapodással indítja be, és a szakkör megszűnéséről értesíti a szülőt. A szakkörön való részvétel egész évre szól. Vezetőit az intézmény igazgatója bízta meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

A szakköri foglalkozások szeptember 1-jével kezdődnek és tanév végéig tartanak. A foglalkozás időtartama heti 1 óra.

### **4. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

## **XIX. A szülő tájékoztatása az elektronikus napló alapján**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő beletekinthet, gyermeke tanulmányi előmeneteléről naprakészen tájékozódhat, továbbá a napló Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

## **XX. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

A mobiltelefonok és más telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök behozatala az iskolába nem megengedett.

Szülő kérésére, amennyiben azt az iskola igazgatója engedélyezi a behozott mobiltelefont az igazgatói irodában a tanulónak megérkezésekor le kell adnia. A tanítási órák végeztével, az iskolából való távozáskor az igazgatói irodában megkapja.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

**OM.: 037492**

# Házirend

**1. számú melléklet**

**Házirend kiegészítés a járványügyi készenlét idejére**

**Összeállította: Molnár Zsuzsanna  
Főigazgató**

**A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**  
**8360 Keszthely, Hunyadi utca 3.**

jelenleg is hatályban lévő házirendjének 1. számú melléklete, mely melléklet a járvánnyal kapcsolatos utasításokat, intézkedéseket tartalmazza. Ennek betartása, betartatása minden tanulóra és alkalmazottra vonatkozik!

Jelen szabályzat alapja az EMMI által 2020. 08.17-én a köznevelési intézmények számára kiadott intézkedési terv.

## **I. A higiénia biztosítása az oktatás helyszínein, felkészülés a tanévkezdésre**

A tanév megkezdése előtt mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása szerint Ennek végrehajtását az intézmény vezetője ellenőrizte.

### *A nagytakarítás a felülettisztításon túl az alábbiakra terjedt ki:*

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása;
- padló és játszószőnyegek tisztítása;
- játékok, sporteszközök tisztítása;
- radiátorok, csövek lemosása; – ablakok, üvegfelületek tisztítása;
- szemétygyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- képek, szemléltető eszközök, világítótestek portalanítása.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő került kihelyezésre. Minden intézménybe érkező köteles a kezét fertőtleníteni. A szociális helyiségekben (mosdók és konyha) biztosított a szappanos kézmosási lehetőség.

Az osztályfőnök az első tanítási nap a személyi higiénia alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást ad, mely szerint minden tanulónál legyen egy kis személyes tisztasági csomag, melynek tartalma: maszk, maszktartó, alkoholos kézfertőtlenítő és papír zsebkendő.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, mosdók csaptelepei, WC lehúzó stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

A folyamatos takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarításról, fertőtlenítésről naplót kell vezetni!

Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a helyiségek rendszeres szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

Az iskola épületében a tantermen és az udvaron kívül a közösségi terekben (folyosó, öltöző, mosdóhelyiségek) kötelező a szájmazsk használata!

Az intézménybe való belépésnél a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező!

## **II. Az oktatásszervezéssel, rendezvényekkel, kirándulásokkal kapcsolatos szabály**

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja, ez az ott dolgozó alkalmazottakra is vonatkozik. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Bármilyen betegség gyanúja esetén tartsa otthon gyermekét! Nemcsak lázas állapotú, hanem egyéb tüneteket mutató gyermek is veszélyt jelenthet a közösségre. Az észlelt betegség esetén a diákok és tanáraik védelme érdekében az érintett tanulót haza kell küldeni.

Az intézmény előtti, vagy az intézményben történő **csoportosulások kerülendők.**

A szülők gyermekeiket reggelente csak az iskola bejáratáig kísérhetik és a tanítási órák, végén a bejáratnál várhatják meg őket.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az iskolába a járványveszély idején szülő vagy vendég kizárólag az intézményvezető előzetes engedélyével jöhet be.

Várakozni csak az intézmény épületén kívül lehet.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a **maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.**

A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy **betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság** – ha ez nem lehetséges, **akkor kötelező a maszk viselése.**

Az intézményben tilos az indokolatlan csoportosulás. Az indokoltan nagy létszámú tanuló és/vagy szülő egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, ballagás, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, kézfertőtlenítés, zárt térben: maszkviselés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény előtérbe helyezése.

A személyes kapcsolat nélkül elvégezhető feladatokat – fogadóóra, szülői értekezlet, egyeztetés, ügyintézés – online oldjuk meg.

Az osztálykirándulások a járványügyi szabályozások szigorú betartásával tarthatók meg.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése nem kötelező. A közösségi tereken az ott tartózkodás idején azonban minden tanulónak, pedagógusnak és iskolai dolgozónak kötelező a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

Iskolánkban a csoportbontásos órák (angol, informatika, technika, hit-és erkölcstan/etika) kivételével megoldható, hogy egy terem csak egy osztály használjon. A testnevelés órákat az

időjárás függvényében javasolt szabadtéren megtartani. A testi kontaktust igénylő feladatokat állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. A testnevelés órák előtti és utáni öltözést úgy kell megszervezni, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A szünetekben a tantermet szellőztetni kell.

Jó idő esetén a gyerekek a szüneteket az udvaron töltik.

A testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban lesznek megtartva.

### III. Az étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos, szappanos kézmosására.

A tízórait a tanteremben fogyasztják a tanulók.

Az ebédlőben történő ebédeltetést úgy kell megszervezni, hogy sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen, és egy asztalnál csak az azonos osztályba járó gyerekek foglaljanak helyet.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A konyhai személyzet munkáltatójának felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

### IV. A tanulói hiányzások kezelése

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Betegség után vagy hiányzás miatt a gyermek **csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe!**

### **Teendők beteg személy esetén**

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Az elkülönített beteg gyermek iskolai felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, amely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **V. Intézkedések az intézmény fertőzéssel való érintettsége esetén**

Annak érdekében, hogy szükség esetén iskolánk felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozza saját protokollját a tantermen kívüli digitális oktatásra való átállásra vonatkozóan.

Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

## **VI. Tájékoztatás**

A járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és az aktuális szakágazati információk megszerzése érdekében az intézmény vezetésének és pedagógusainak folyamatosan figyelemmel kell kísérni az Oktatási Hivatal honlapján kialakított Tanévnitó 2020 című aloldalt.

Az intézmény dolgozói csak hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [kormany.hu](http://kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni. Tájékoztatást csak az ott leírtak alapján lehet adni. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

## **XXI. A Házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai**

### **A Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

#### **1. Nevelőtestület nyilatkozata**

A **2024. szeptember 1-jén** hatályba lépő Házirendet az intézmény Nevelőtestülete **2024. augusztus 27.** napján tartott értekezletén elfogadta.

Keszthely, 2024. augusztus 27.

**Kadlicskóné Szládovits Mónika**  
Tanár

**Molnár Zsuzsanna**  
Főigazgató

#### **2. Diákönkormányzat nyilatkozata**

A **2024. szeptember 1-jén** hatályba lépő Házirendet az intézmény Diákönkormányzata **2024. augusztus 27.** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend megismerése során gyakorolta.

Keszthely, 2024. augusztus 27.

**Balácsi Viktória**  
Diákönkormányzat-vezető pedagógus

#### **3. Szülői Munkaközösség nyilatkozata**

A **2024. szeptember 1-jén** hatályba lépő Házirendet az intézmény Szülői Munkaközössége **2024. augusztus 27.** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát jelen Házirend megismerése során gyakorolta.

Keszthely, 2024. augusztus 27.

**Asperján Annamária**  
Szülői Munkaközösség elnöke

#### 4. Fenntartói nyilatkozat

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 26.§ 1) pontja alapján a Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **2024. szeptember 1-jén** hatályba lépő Házirendjét a **Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Orthodox Exarchátus – 1053 Budapest I. kerület, Váci utca 55.** mint fenntartó, **2024. augusztus 29.** napján jóváhagyta.

Budapest, 2024. augusztus 29.

P.H.

**†Dr. Arsenios Kardamakis**  
**Ausztriai Metropolita, Magyarország és Közép-Európa Exarchája**  
Fenntartó